



GUÍA DE APRENDIZAJE

Nombre:.....

Objetivos de aprendizajes

OA6 Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.

Objetivo de la guía: Identificar definiciones y aplicaciones de fuente y tipografía en Excel

Definición y función como recurso del programa EXCEL .

TIPOGRAFIA : Reconocida hoy en día como una forma más de arte, la tipografía es el estudio y análisis de los diferentes tipos de letra componen un texto, no desde el punto de vista del contenido, la gramática o el estilo de escritura sino desde el aspecto visual y de diseño. Esta actividad lleva siglos y ha existido casi desde que el hombre inventó la escritura.

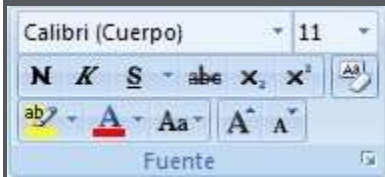
Etimología de la palabra y explicación

La palabra tipografía es una unión de dos términos que provienen del griego: *tipos* y *graphos*. Mientras la primera hace referencia a la idea de golpe, la segunda sugiere escritura, por lo cual la tipografía es la escritura que se realiza a través de diferentes tipos de impresión. En la actualidad, el concepto de tipografía también se utiliza para aplicarlo a las diferentes letras y los estilos o diseños que las mismas tienen que, dependiendo de la actividad a realizar, pueden variar en estructura, complejidad, etc

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a font selection dropdown menu open. The menu lists various fonts including System, Tahoma, Tekton Pro, Tekton Pro Cond, Tekton Pro Ext, Tempus Sans ITC, Terminal, Times New Roman, Times New Roman Condensed, Trajan Pro, and Trebuchet MS. The background spreadsheet displays a sales report table with columns for months (Feb, Mar), totals, commission, and distribution.

Informe de ventas			15%		
Feb	Mar	TOTALES	Comisión	Reparto	
22133	29652	79502	11925,3	17,68%	
31048	39443	103447	15517,05	23,00%	
27938	38913	86259	12938,85	19,18%	
38159	36617	91251	13687,85	20,29%	
35662	23156	89300	13395	19,86%	
154940	167781	449759	67483,85		

Fuente:



FUENTE:

En definición la fuente es el tamaño de la letra con la cual escribirás tu autobiografía y en ellas encontramos varias funciones que trataremos de graficar en esta guía para que tu las reconozcas usando físicamente tu computador.

En éste grupo nos permite ir a varias opciones, como: Fuente, Tamaño de Fuente, Negrita, Cursiva, Subrayado, Tachado, Subíndice, Superíndice, Borrar Formato, Color del resaltado del texto, Color de fuente, Cambiar Mayúsculas y minúsculas, Agrandar fuente y Encoger fuente.

Fuente. Cambia la fuente o tipo de letra.

Tamaño de fuente. Cambia el tamaño de la fuente o letra.

Negrita. Aplica el formato de negrita al texto seleccionado.

Cursiva. Aplica el formato de cursiva al texto seleccionado

Subrayado. Subraya el texto seleccionado.

Tachado. Traza una línea en medio del texto seleccionado.

Subíndice. Crea letras minúsculas debajo de la línea de base del texto.

Superíndice. Crea letras minúsculas encima de la línea del texto.

Borrar Formato. Borra todo el formato de la selección y deja el texto sin formato.

Color de resaltado del texto. Cambia el aspecto del texto como si estuviera marcado con un marcador.

Color de Fuente. Cambia el color del texto.

Cambiar Mayúsculas y Minúsculas. Cambia todo el texto seleccionado a MAYÚSCULAS, minúsculas u otras mayúsculas habituales.

Agrandar Fuente. Aumenta el tamaño de la letra.

Encoger Fuente. Reduce el tamaño de la fuente.

ACTIVIDAD

1.- DESPUES DE CREADA Y DESARROLLA LA ENCUESTA

2.- TRASPASA DATOS CREANDO UNA PLANILLA EXCEL DONDE PUEDAS REFLEJAR LOS RESULTADOS

3.- CREA COLUMNAS Y LINEAS PARA QUE TU TRABAJO QUEDE LO MAS ORDENADO POSIBLE Y DALE LA DISTRIBUCION QUE TU ESTIMES CONVENIENTE.

