



GUÍA DE APRENDIZAJE N 4

Nombre:.....

Objetivos de aprendizajes

OA6 Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento.

Objetivo de la guía: crear documentos usando distintos formatos para "tú autobiografía".

En la creación de tu autobiografía insertaremos imágenes y jugaremos con los colores en la tipografía según fuente seleccionada

Pasos para insertar una imagen

Paso 1:

Ubica el cursor donde desees que aparezca la imagen y selecciona la pestaña **Insertar**.

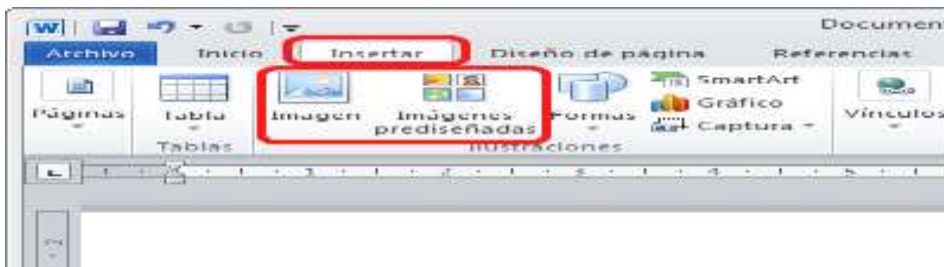
Paso 2:

Haz clic en la opción **Imagen** ubicada en el grupo de **Ilustraciones**. Verás que la ventana de **Insertar imagen** aparecerá.



Paso 3:

Selecciona el archivo de la imagen en tu computador y haz clic en el botón **Insertar**. La imagen aparecerá en tu documento.



Paso 4

Haz clic sobre la imagen. Luego, vuelve a hacer clic izquierdo en una de las manillas de la esquina, y con el botón del mouse sostenido, ajusta el tamaño de la imagen, hasta lograr el deseado

Cambiar el color de la fuente

Seleccione el texto que desea cambiar.

En la pestaña Inicio, en el grupo Fuente, elija la flecha junto a Color de fuente y, después, seleccione un color.

También pueden utilizar las opciones de formato de la minibarra de herramientas para aplicar formato al texto rápidamente.



ACTIVIDAD :

1. En tu autobiografía incluye imágenes o fotos que ayuden a potenciar tu trabajo.
2. Juega con el color el tamaño y la tipografía de tu escritura autobiográfica.
3. Registra esta actividad y envíalo a mi correo caraya@cvi.cl como archivo adjunto, obedeciendo al proceso creativo que realizabamos en clases presenciales, no te olvides de identificar tu trabajo con nombre apellido y curso. Si no es factible enviarla, guárdala para su posterior retroalimentación.