



GUÍA DE APRENDIZAJE

Nombre:.....

Objetivos de aprendizajes

Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: › programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros › hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.

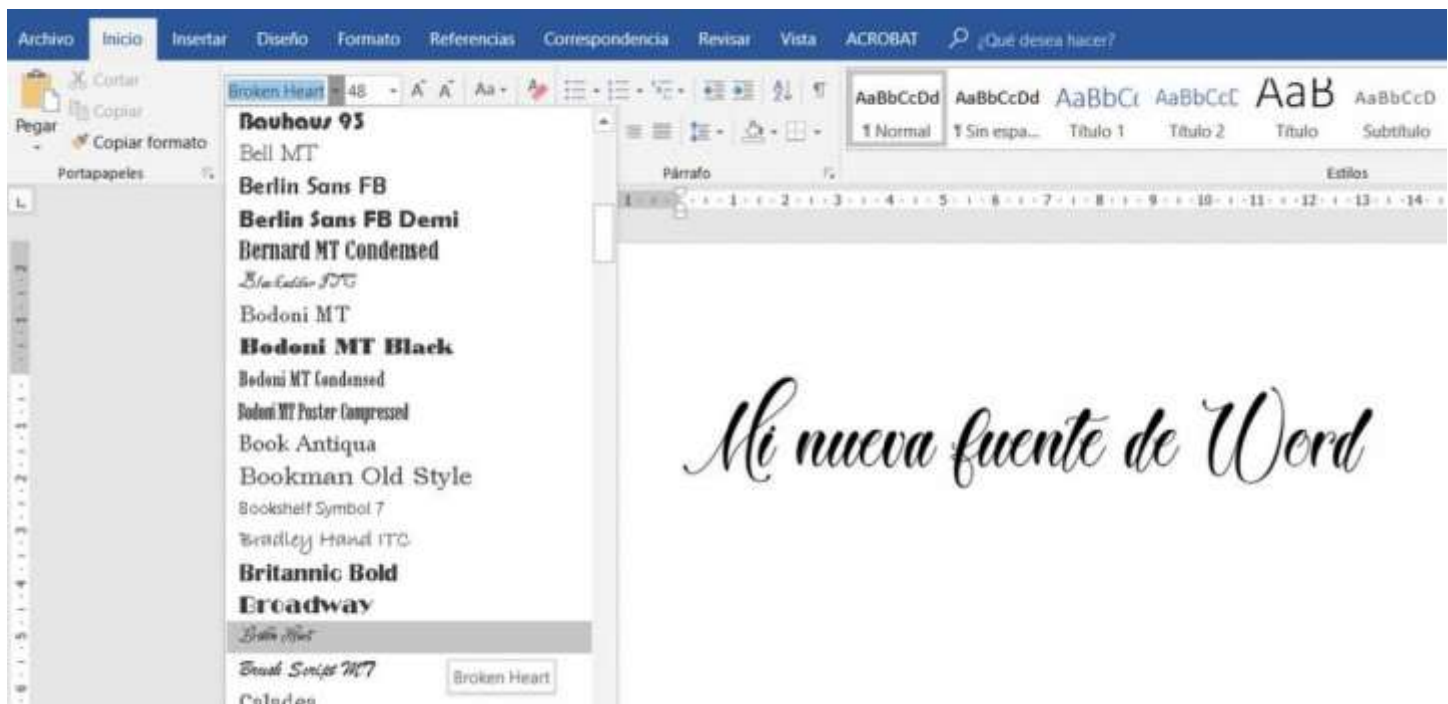
Objetivo de la guía: definir el uso de fuente y tipografía en la creación de "tú autobiografía".

En la creación de tu autobiografía revisaremos dos conceptos que te ayudaran en tu selección en el uso del programa WORD.

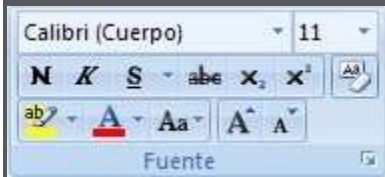
TIPOGRAFIA : Reconocida hoy en día como una forma más de arte, la tipografía es el estudio y análisis de los diferentes tipos de letra que componen un texto, no desde el punto de vista del contenido, la gramática o el estilo de escritura sino desde el aspecto visual y de diseño. Esta actividad lleva siglos y ha existido casi desde que el hombre inventó la escritura.

Etimología de la palabra y explicación

La palabra tipografía es una unión de dos términos que provienen del griego: *tipos* y *graphos*. Mientras la primera hace referencia a la idea de golpe, la segunda sugiere escritura, por lo cual la tipografía es la escritura que se realiza a través de diferentes tipos de impresión. En la actualidad, el concepto de tipografía también se utiliza para aplicarlo a las diferentes letras y los estilos o diseños que las mismas tienen que, dependiendo de la actividad a realizar, pueden variar en estructura, complejidad, etc



Fuente:



FUENTE:

En definición la fuente es el tamaño de la letra con la cual escribirás tu autobiografía y en ellas encontramos varias funciones que trataremos de graficar en esta guía para que tu las reconozcas usando físicamente tu computador.

En éste grupo nos permite ir a varias opciones, como: Fuente, Tamaño de Fuente, Negrita, Cursiva, Subrayado, Tachado, Subíndice, Superíndice, Borrar Formato, Color del resaltado del texto, Color de fuente, Cambiar Mayúsculas y minúsculas, Agrandar fuente y Encoger fuente.

Fuente. Cambia la fuente o tipo de letra.

Tamaño de fuente. Cambia el tamaño de la fuente o letra.

Negrita. Aplica el formato de negrita al texto seleccionado.

Cursiva. Aplica el formato de cursiva al texto seleccionado

Subrayado. Subraya el texto seleccionado.

Tachado. Traza una línea en medio del texto seleccionado.

Subíndice. Crea letras minúsculas debajo de la línea de base del texto.

Superíndice. Crea letras minúsculas encima de la línea del texto.

Borrar Formato. Borra todo el formato de la selección y deja el texto sin formato.

Color de resaltado del texto. Cambia el aspecto del texto como si estuviera marcado con un marcador.

Color de Fuente. Cambia el color del texto.

Cambiar Mayúsculas y Minúsculas. Cambia todo el texto seleccionado a MAYÚSCULAS, minúsculas u otras mayúsculas habituales.

Agrandar Fuente. Aumenta el tamaño de la letra.

Encoger Fuente. Reduce el tamaño de la fuente.

ACTIVIDAD :

- 1.-AL TRASPASAR TU AUTOBIOGRAFIA ESCRITA AL PROGRAMA WORD, DESDE TU CROQUERA PUEDES SELECCIONAR DISTINTAS FUENTES Y TIPOGRAFIA PARA DARLE MAYOR DISEÑO A ELLA.
- 2.-EXPERIMENTA EL USO DE OTRAS FUNCIONES A SU VEZ COMO NEGRITA O SUBRAYADO
- 3.- RECUERDA USAR MINUSCULAS Y MAYUSCULAS SEGUN CORRESPONDA A TU INTERES DE DESTACAR